ISTITUTO COMPRENSIVO "V. Padula"
Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS)
Cod. fisc.: 98077710782 - C. M. CSIC88300E
Mail: csic88300e@istruzione.it
Mail certificata: csic88300e@pec.istruzione.it
Tel e fax 0984/954419 tel 0984/954578
Cod. Univoco UF8WWR Codice iPa istsc_csic88300e
Sito web: www.icpadula-acri.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI
Prot. 0001294 del 26/04/2017
04-06 (Uscita)

All'Albo\Sito
Alle Ditte Invitate
Loro sedi

DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato adottato il PTOF;

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione di un "pacchetto chiuso" di servizi relativi trasporto alunni\docenti per viaggio di da Acri a Crotone (Le Castella) e ritorno di un giorno;
VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura negoziata di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B. del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016
DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento delle famiglie.

DETERMINA

Art. 1
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2
Di deliberare l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, consultando almeno cinque operatori economici presenti sul territorio, avente ad oggetto il servizio di **trasporto, con n. 1 autobus di 38** allievi + 5 accompagnatori da ACRI a Crotone (Le Castella) andata e ritorno di 1 (UNO) giorno (il 16 maggio 2017) per una visita guidata.

Art. 3
L'importo complessivo della spesa per il servizio graverà a totale carico delle famiglie degli allievi partecipanti.

Art. 4
Il servizio, di cui all'art. 2, dovrà avere inizio entro e non oltre il termine all'uopo stabilito e convenuto all'atto della stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5
Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

Art. 6
Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o di non procedere al alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

Art. 7
Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art.31 del D.Lgs. N.50/2016, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico, dott.ssa Simona Sansosti.

Di individuare il responsabile dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 32 del D.l. 44\2001, nella persona del DSGA, Antonio Sganga

Art. 8

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto da stipulare nelle forme e clausole indicate nella lettera d'invito.

Di approvare l'allegata lettera di invito che sarà inviata agli operatori economici.

Di approvare l'elenco appresso indicato degli operatori economici cui trasmettere le lettere di invito:

1. ZANFINI TOURS commerciale@zanfinitours.it ; info@zanfinitours.it
2. SAM-PALUMBO TOURS palumbo.tours@libero.it; marchesesanta@pec.it;
3. SPEZZANO DARIO spezzanoviaggi@libero.it
4. AGENZIA IAS - ACRI bianchi@iasautolinee.it ias@iasautolinee.it
5. TOP TRAVEL toptravel@live.it
6. PREITE TORURING info@preitetouring.com

Art. 9

Di pubblicizzare la seguente determina mediante pubblicazione sul sito web e all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93